



# Bøgeskov Hallen

## Referat

Af det ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. marts 2024 kl. 18.00 i  
Bøgeskovhallen

### Deltagere:

Michael Luther Holm (MLH)

Kim Ankersen Strøm (KAS)

Toke Kieler (TOK)

Poul Skovmark Jørgensen (PSJ)

Lene Adamsen (LAD)

Lasse Svane Weimar (LSW - Halinspektør)

Tinna Hvalkof (TIH)

### Afbud:

Poul Sørensen (POS)

<u>1</u> Alle	<b><u>Godkendelse af referater</u></b> Best. møde d. 7. februar 2024 GF d. 19. februar 2024	Godkendt Referatet fra formødet d. 7. februar ligger på hjemmesiden. Fremadrettet sendes referat til bestyrelsen
<u>2</u> MLH	<b><u>Formanden</u></b> A) Konstituering B) Klimaskærmsmidler 2024 C) Boldrummet D) Fællesrådet E) Hvem gør hvad mens MLH er væk? F) Køkkenområdet fremadrettet	a) Formand: Michael Luther Holm Næstformand: Kim Ankersen Strøm Kasserer: Toke Kieler Sekretær: Lene Adamsen Bestyrelsesmedlem: Poul Skovmark Jørgensen Bestyrelsesmedlem: Poul Sørensen Suppleant: Tinna Hvalkof b) PSJ sender ansøgning om klimaskærm 2024. Fuger og afskalninger i fundamentet skal udbedres. c) KAS, LAD og LSW laver et orienterende brev til fodbold afd. om bestyrelsens beslutning om brug af hallens lokaler, hvilket har indflydelse på det boldrum som fodbold bruger pt. Boldrummet skal fremover bruges som værksted til maskiner, værktøj og kemikalier. Fodbold afd. tilbydes i stedet et rum ved den anden port, som laves i samarbejde med fodbold. Der er konsensus i bestyrelsen om orienteringen. Fodbold får stillet omklædningsrum 1 - 4 til rådighed mod betaling, da 5 og 6 lukkes pr. 1. juni 2024 grundet de ikke lever op til gældende standarder.



# Bøgeskov Hallen

		<p>Deadline for ovenstående er ultimo maj 2024.</p> <p>d) Fællesrådet er et talerør for lokalområdet. MLH har sendt vedtægter til bestyrelsen. Medlemskab koster 200,- kr. om året. MLH kontakter fællesrådet for evt. medlemskab.</p> <p>Vi vil gerne vide hvem der er i fællesrådets bestyrelse. Hvis det giver mening, så har bestyrelsen truffet beslutning om at være en del af fællesrådet.</p> <p>e) PSJ deltager ved fælles halmøde i april. PSJ er LSW's kontaktperson under MLH's fravær de næste 3 mdr.</p> <p>f) LSW og TIH undersøger, hvad det vil koste af få noget af køkkenet til motionsrummet. Økonomisk overslag indhentes til næste bestyrelsesmøde og herefter tager vi den endelige beslutning.</p>
3 LSW	<b><u>Halinspektøren</u></b> A) Rengøring B) Tilkøb af nøgler C) Orientering om kortbane D) Prisliste og fastpriser E) Åbningstider i sommerhalvåret F) Tilkald ifm. Alarm G) Kontrakt med HDB H) Opbygning af redskabsrum	<p>a) LSW spørger om niveauet er i orden som det er nu? Bestyrelsen oplever der er rent og pænt og har ikke haft nogle henvendelser ift. rengøringen.</p> <p>b) Det nye nøglesystem er en stor succes. Hvis LSW vurderer der er et behov for flere nøgler bestiller han dem.</p> <p>c) LSW har indhentet tilbud på kortbane. Det koster ca. 8000,- kr. at få det etableret. Hallen giver et tilskud på 3500,- kr. og Dansk håndboldforbund kan dække op til 4500,- kr.</p> <p>d) Prisliste lægges ud på hjemmesiden. LSW har lavet et udkast til 4 fødselsdagspakketilbud. LSW laver pakketilbuddene som prislisten.</p> <p>e) Caféen samt toiletter ved indgangen er åbne frem til sommerferien fra kl. 14.00 – 21.00, med det forbehold at det bliver behandlet ordentligt.</p> <p>Hallen er åben kl. 17.00 – 21.00 i april og maj måned. Timebilletter kan bruges i det tidsrum. Telefontid for booking af hal er kl. 15.00 – 17.00.</p> <p>f) Går man i alarmer skal man ringe til LSW. Derudover vil det koste 500,- kr. LSW orientere lejere af hallen om ovenstående.</p> <p>g) MLH kontakter/sender en mail til HDB vedr. kontraktmæssige problematikker.</p>



# Bøgeskov Hallen

		h) Økonomi til opbygning af redskabsrum tager vi ad hoc. Det bliver det mest nødvendige til en start.
<u>4</u> TOK (MLH)	<b><u>Kassereren</u></b> A) Budget 2024 B) Brug af midler fremadrettet	a) MLH gennemgik budgettet. TOK er ved at blive sat ind i budget. b) 30.000,- kr. bruges på udtryk v/døre samt to cameraer. Udendørs belysning udbedres. Arbejds miljø prioriteres. Kemiskab indkøbes. (lovkrav jf. arbejdstilsynets hjemmeside). Kloakdæksler udskiftes Eftersyn på stillads og stiger, er lovpligtigt. LSW tilmeldes to onlinekurser. Budget for 2025 godkendes i december 2024
<u>5</u> LAD LSW	<b><u>Motionscenter</u></b> A) Medlems status B) Drift C) Anskaffelser D) Orientering om styrkedelen i MB E) Ventilation i MB omklædning	a) Ca. 200 medlemmer b) Er i balance c) Der er indkøbt løbebånd og Crosstrainer. På sigt skal der indkøbes en cykel. d) Der er ønske om nogle ting til styrkedelen. LSW søger fonde. e) Der er indhentet tilbud på ventilation i herreomklædningsrummet. Ny og kraftigere motor skal på for at forbedre udluftningen. Dette tages op på næste bestyrelsesmøde.
<u>6</u> TIH MLH	<b><u>Støtteforeningen</u></b> A) Reklamesituationen B) Kontingentudsendelse C) Reklamefakturering	a) Der laves en kontrakt og faktura til GF-forsikring. TIH skriver til MLH. Hanne fakturerer en gang om året. Vi hjemtager faktureringen. b) LSW undersøger system til brug for personkontingent c) MLH laver skabelon på kontrakt fra støtteforeningen og sender til TIH
<u>7</u> MLH	<b><u>Generalforsamling 2024</u></b> A) Evaluering af generalforsamling	a) To bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år fremadrettet.
<u>8</u> Alle	<b><u>Eventuelt</u></b> NIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknikrum skal gennemgås.</li><li>• Der oprettes kiggeadgang til netbank for bestyrelsen. KAS skriver til banken.</li><li>• Gymnastik afd. ønsker tilskud til indkøb af måtter på 2000,- kr. LSW kontakter Jan fra TRESS og skolen.</li></ul>



# Bøgeskov Hallen

<u>9</u> Alle	<b><u>Næste bestyrelsesmøde</u></b> Onsdag den 3. juli 2024 kl. 18.00. Eventuelle afbud meddeles formanden på mail: <a href="mailto:formand@boegeskovhallen.dk">formand@boegeskovhallen.dk</a>  Bemærk – mødet kan blive rykket til uge 26.	
------------------	---	--

Mødet sluttede kl. 23.00

Ref. Lene