



Bøgeskov Hallen

Referat

Ordinært bestyrelsesmøde onsdag 21. august 2024 kl. 18.00 i Bøgeskovhallen

Deltagere:

Michael Luther Holm (MLH)
Toke Kieler (TOK)
Lene Adamsen (LAD)
Lasse Svane Weimar (LSW - Halinspektør)
Tinna Hvalkof (TIH)
Poul Skovmark Jørgensen (PSJ)

Afbud:

Kim Ankersen Strøm (KAS)
Poul Sørensen (POS)

<u>1</u> Alle	<u>Godkendelse af referater</u> Best. møde d. 24. juni 2024	Godkendt
<u>2</u> MLH	<u>Formanden</u> A) Igangsatte projekter: - omfugning B) Fremtidige projekter: - Udtryk/TVO/alarmszoner - Ventilation i MB - Udendørsbelysning - Faldsikring på porte - Robotstøvsuger? C) Status fodboldafdelingen D) Kapacitetsproblemer LKS E) Fælles halmøde 2024	A) Snoghøj Mureren har udført fuger og afskalmingsarbejde. LSW er i dialog med mureren om at få udbedret det sidste. B) Der er indhentet tilbud på: - at få udført det sidste der mangler vedr. Udtryk/TVO/alarmszoner på 46.000,- kr. incl. moms. Al Sikring overtager, hvor der købes et års basis pakke. - udskiftning af ventilationsmotoren i herreomklædningsrummet på 12-24.000,- kr. incl. moms. - spot ved udhæng over indgang dørene På 12.000,- kr. incl. moms ved EL-gården. - faldsikring af porte. Tilbuddet er på 25.000,- kr. incl. moms pr. port. Der indhentes yderligere to tilbud ved Dansk Portservice og Dahl's Portservice. - Lasse indhenter tilbud på robotstøvsuger. - Fremtidige projekter har følgende prioriteret rækkefølge: 1. Udtryk/TVO/alarmszoner 2. Faldsikring på porte 3. Udendørsbelysning 4. Ventilation i MB 5. Robotstøvsuger?



Bøgeskov Hallen

		<p>C) Der er sendt mails til formanden for fodboldafdelingen, men han svarer ikke. Kim prøver at skrive til ham pr. sms. De sidste ting der ikke er blevet flyttet er nu opmagasineret i containeren. Vi oplever medlemmer af fodboldafd. er tilfredse med nuværende ordning.</p> <p>D) Fire løsningsforslag til kapacitetsproblemer for Lillebælt Kampsport blev gennemgået og drøftet. Glimrende forslag og der var enighed om at arbejde videre med indhentelse af tilbud på forslag 3 omhandlende, omdannelse af omklædningsrum 5 og 6 til dojo. Tilbuddene der indhentes skal gælde året ud. På næstkommende bestyrelsesmøde tages der beslutning ud fra de indhentede tilbud.</p> <p>E) Den 23. september 2024 deltager MLH ved det fælles halmøde i Elbohallen.</p>
<p><u>3</u> LSW</p>	<p><u>Halinspektøren</u></p> <p>A) Status på ombygning redskabsrum B) Prisliste og fastpriser C) Billardbord HDB D) Hjertestarter E) Anskaffelser F) Generel orientering om driften i BH</p>	<p>A) Er fuld funktionsdygtigt, der mangler ganske få ting. Brugerne er godt tilfredse.</p> <p>B) Udarbejdes til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>C) HDB ønsker billardbord flyttet. Det sættes til salg som sæt med belysning. MLH sender en orienterende mail til HDB.</p> <p>D) Er pt. ude af drift. Nyt batteri koster 2500,- kr. Den skal aktiveres igen og Lasse kontakter Trykfonden.</p> <p>E) Der er indkøbt pengeskab og kemiskab.</p> <p>F) Alt er godt, brugerne er glade og tilfredse. Lasse er i dialog med kommunen vedr. vedligeholdelse af fodboldbanerne. Kommunen slår græsset. Der er mulighed for at oprette to baner i halbooking, så de kan lejes ud. Fodboldafd. har dog brugsretten.</p> <p>LSW vil gerne være tovholder for at lave et Halloween arrangement i oktober, med hjælp fra frivillige. Der afsættes 5.000,- kr. til tiltaget.</p>
<p><u>4</u></p>	<p><u>Pause</u> LSW viser rundt i redskabsrummet</p>	<p>Dejligt rum at komme ind i, der er blevet ryddet op i og indrettet rum til skolen og de forskellige afdelinger. Flot arbejde der er blevet udført af LSW.</p>



Bøgeskov Hallen

<u>5</u> TOK	<u>Kassereren</u> A) Regnskab/balance 1. halvår 2024 B) Økonomi ifm. redskabsrum C) Status på teknikrum (varmerummet) D) Generelt	A) Økonomioversigt blev gennemgået af TOK. Det er et fint regnskab i balance. B) Der var afsat 10.000,- kr., der er brugt 7500,- kr. C) Rummet ryddes op en lørdag og herefter kontaktes håndværker med henblik på at få et tilbud på optimering af rummet. D) Alt ser fornuftigt ud.
<u>6</u> LAD	<u>Motionscenter</u> A) Medlemsstatus B) Drift C) Anskaffelser	A) Der er ca. 180 medlemmer. B) Er i balance. C) Motionscentret trænger til at blive malet, og det vil blive udført en lørdag i oktober.
<u>7</u> TIH	<u>Støtteforeningen</u> A) Reklamesituationen B) Kontingentudsendelse C) Reklamefakturerering	A) Tages op på næste bestyrelsesmøde. TIH orienteres om nye håndværkere. B) MLH kontakter Hanne ift. hjemtagelse af faktureringer og hvad det vil betyde for regnskabet. C) Tages op på næste bestyrelsesmøde
<u>8</u> Alle	<u>Eventuelt</u> Hvad end jeg har glemt ifm. at dagsordenen blev sendt ud.	
<u>9</u> Alle	<u>Næste bestyrelsesmøde</u> Onsdag den 23. oktober 2024 kl. 18.00. Eventuelle afbud meddeles formanden på mail: formand@boegeskovhallen.dk	Vel mødt. 😊

Mødet sluttede kl. 21.30

Ref.: LAD