



# Bøgeskov Hallen

## Referat

Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 23. oktober 2024 kl. 1800 i Bøgeskovhallen

### Deltagere:

Michael Luther Holm (MLH)  
Kim Ankersen Strøm (KAS)  
Toke Kieler (TOK)  
Poul Skovmark Jørgensen (PSJ)  
Lene Adamsen (LAD)  
Poul Sørensen (POS)  
Lasse Svane Weimar (LSW - Halinspektør)  
Tinna Hvalkof (TIH)

### Afbud:

- Ingen

<u>1</u> Alle	<b><u>Godkendelse af referater</u></b> Best.møde d. 21. august 2024	Godkendt
<u>2</u> MLH	<b><u>Formanden</u></b> A) Referat Fælles Halmøde 2024 B) Indkøb af flere robotstøvsugere? C) Kapacitetsproblematik LKS - Status på tilbud? - Hvad skal sættes i gang? D) Fremtidige projekter (2025) - Opstregning parkeringsplads - Handicapparkering - Fjernelse af containere mod nord? - Renovering af teknikrum - Udvidelse af MB - Projektering asf anretterkøkken? - Salg af køkkeninventar? - Skal der gøre noget ved arealet foran hallen? E) Status på fodboldafdelingen (KAS)	A) MLH deltog i fælles halmøde den 23. september, referat derfra er sendt ud til bestyrelsen. B) Er indkøbt men er ikke afprøvet endnu – på som pkt. til næste bestyrelsesmøde. C) Der er indhentet tilbud fra Børkop muren og Lars Kloster. TOK gennemgik tilbuddene. Der laves en ansøgning til kommunen og herefter besluttet den videre proces. TOK og PSJ laver ansøgningen. – på som pkt. på næste bestyrelsesmøde D) - Optegning af parkeringsplads – beløb 3200,- kr. - Optegning af handicapparkering medregnes. - Fjernelse af containere mod nord. TOK undersøger fjernelse af containere og indhenter pris. - Renovering af teknikrum, LSW kontakter energirådgiver og får udarbejdet en rapport. LSW indhenter tilbud på udbredelse af kuldebroer ved porte. - Udvidelse af MB – til næste bestyrelsesmøde skal alle gøre sig tanker om



# Bøgeskov Hallen

		<p>anvendelsen af køkkenområdet. På som pkt. til næste bestyrelsesmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projektering af anrettekøkken? Hvad vil vi bruge køkkenet til? På som pkt. til næste bestyrelsesmøde.</li><li>- Salg af køkkeninventar? På som pkt. til næste bestyrelsesmøde.</li><li>- Skal der gøre noget ved arealet foran hallen? På som pkt. til næste bestyrelsesmøde.</li></ul> <p>Der udarbejdes en prioriteringsliste over fremtidige projekter for 2025 på næste bestyrelsesmøde d. 11. december.</p> <p>E) Der er sendt mail til formanden for fodboldafdelingen, men han svarer ikke. Kim skriver til ham pr. sms, hvor svaret er at han ikke har haft tid til at svare på mails. De sidste ting fodboldafdelingen ikke fik flyttet er nu opmagasineret i containeren. Men intet nyt er der sket. LSW skriver en mail til alle afdelinger ift. deres ting i containeren som skal tømmes.</p>
3 LSW	<p><b>Halinspektøren</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) Status på godkendte projekter<ul style="list-style-type: none"><li>- Udtryk/TVO/Alarmzoner</li><li>- Ventilation i MB</li><li>- Udendørsbelysning</li></ul></li><li>B) Godkendelse af prispakker</li><li>C) Skiltning i hallen</li><li>D) Halloweenarrangement status</li><li>E) Anskaffelser</li><li>F) Generel orientering om driften i BH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A) Udtryk - er lavet og virker. TVO - Certego ønsker ikke at udlevere vores koder. Det vil beløbe sig til ca. 3300,- kr. at få det låst op. Bestyrelsen er indforstået med at dette beløb bruges. Alarmzoner – bestyrelsen og brugere orienteres når dette er ordnet. Bestyrelsen sender en reklamation i form af et brev m/fejl, mangler samt med billede dokumentation. LSW udfærdiger reklamationen. Ventilation – der indkøbes en ny motor Udendørsbelysning – er ordnet.</li><li>B) Prispakker – godkendt.</li><li>C) Skiltning – bestyrelsen godkendte at LSW iværksætter indkøb af skilte ved hovedindgang og motionscenter.</li><li>D) Halloweenarrangement – er der styr på.</li><li>E) Anskaffelser – ingen bemærk.</li><li>F) Alle timer er næsten lejet ud. LSW har bestyrelsens opbakning til at opsiges KF, såfremt de ikke betaler eller der opstår yderligere udfordringer. KF har nu betalt frem til jul 2024.</li></ul>



# Bøgeskov Hallen

		Billardbordet er til salg for 5000,- kr. Bestyrelsen sender en mail til HDB omkring fremleje og udlån af lokale, som flere gange er blevet påtalt.
<u>4</u>	<b><u>Pause</u></b> Vi strækker ben	
<u>5</u> TOK	<b><u>Kassereren</u></b> A) Regnskab/balance 3. kvartal 2024 B) Generelt	A) TOK orienterede om kvartalsregnskabet. Regnskabet blev godkendt. B) Regnskabet ser godt ud. EL/vand/varme udgifter er høje. Tilskud føres tilbage til Støtteforeningen – på som pkt. til næste bestyrelsesmøde. Prioriteringsliste for projekter i 2025 besluttet på næste bestyrelsesmøde.
<u>6</u> LAD LSW	<b><u>Motionscenter</u></b> A) Medlemsstatus B) Arbejdsdag status C) Anskaffelser	A) Der er ca. 180 medlemmer B) Der var arbejdsdag den 12. oktober hvor motionsrummet blev malet og alle maskiner blev rengjort. C) Maling og ny ventilation i herreomklædningen. LAD og LSW indhenter tilbud på rengøring mellem jul og nytår.
<u>7</u> TIH	<b><u>Støtteforeningen</u></b> A) Salg af reklameskilte	A) Intet er solgt. LSW og TIH udarbejder en liste. MLH kontakter Hanne ift. hjemtagelse af faktureringer og hvad det vil betyde for regnskabet. På som pkt. ved næste bestyrelsesmøde.
<u>8</u> Alle	<b><u>Eventuelt</u></b> Hvad end jeg har glemt ifm. at dagsordenen blev sendt ud.	Ingen bemærk.
<u>9</u> Alle	<b><u>Næste bestyrelsesmøde</u></b> Onsdag den 11. december 2024 kl. 1800. Eventuelle afbud meddeles formanden på mail: formand@boegeskovhallen.dk	Vel mødt 😊 til flæskesteg og risalamande.

Mødet sluttede kl. 21.00